



Iktatószám: 132/2020-IG

**Magyar Tudományos Akadémia Könyvtár és
Információs Központ
Vagyonyilatkozat-tételi szabályzata**

Módosított változat

Módosítás dátuma: 2020. június 29.

2018

Az MTA Könyvtár és Információs Központ (továbbiakban: könyvtár) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény figyelembevételével a könyvtárban a vagyonyilatkozat-tétel szabályait az alábbiak szerint határozza meg.

I. A szabályzat célja

1. Jelen szabályzat célja, hogy a könyvtár meghatározza a vagyonyilatkozat-tételhez kapcsolódó feladat- és hatásköröket, valamint szabályozza a vagyonyilatkozat-tétel eljárásrendjét.

II. A szabályzat hatálya

2. Jelen szabályzat hatálya a könyvtár azon munkavállalóira illetve a könyvtárral munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló azon személyekre terjed ki, akik önállóan vagy testület tagjaként javaslattételi, döntési és ellenőrzési feladataik során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett rendelkeznek.

III. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek köre

3. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek

- főigazgató,
- általános főigazgató-helyettes,
- informatikai főigazgató-helyettes
- gazdasági igazgató,
- az EISZ Igazgatóság vezetője
- az EISZ Igazgatóság gazdasági ügyintézője
- az adott évben közbeszerzési pályázatot indító projekt vezetője.

4. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a vagyonyilatkozat-tételt megalapozó jogviszony, beosztás, feladat- vagy munkakör létrejötte után 5 napon belül köteles vagyonyilatkozatot tenni.

5. Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételt megalapozó jogviszony, beosztás, feladat- vagy munkakör megszűnik, a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnek 15 napon belül ismételt vagyonyilatkozatot kell beadnia.

6. Jelen szabályzat 3. pontjában meghatározott személyeknek évente vagyonyilatkozatot kell beadniuk. A jelen pont szerinti vagyonyilatkozatot az esedékesség évének június 30-áig kell leadni.

7. Amennyiben a 3. pontban meghatározott személynek egyéb jogviszonyából, beosztásából, feladat- vagy munkaköréből eredően más intézménynél már beadott vagyonyilatkozatot,

úgy a vagyonyilatkozat-tételt a könyvtárban nem kell megismételnie, de a vagyonyilatkozatát kezelő intézménytől igazolást kell benyújtania a beadási határidőn belül.

IV.

Felelősség, hatáskör

8. A vagyonyilatkozatok őrzéséért és kezeléséért a munkáltatói jogkör gyakorlója felelős. E törvényben meghatározott felelősségi körét a munkáltatói jogkör gyakorlója nem ruházhatja át.

9. A munkáltatói jogkör gyakorlója

- a) jelen szabályzat 3. pontja szerint meghatározza az érintett munkavállalók körét,
- b) nyilvántartást vezet a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalókról a szabályzat 1. sz. melléklete szerint,
- c) ellenőrzi, hogy a munkavállalók eleget tettek-e vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek,
- d) eljár a vagyonyilatkozatot határidőn túl leadó vagy a leadást megtagadó munkavállalók esetében jelen szabályzat 32. c), 36. vagy 37. pontja szerint,
- e) felelős a leadott vagyonyilatkozatok szabályzat 3. sz. melléklete szerinti nyilvántartásáért és visszaadásáért,
- f) felelős a vagyonyilatkozatok ellenőrzéséért és az ellenőrzés alapján a szabályzat 32. pontja szerinti eljárás lefolytatásáért.

10. A főigazgató és a gazdasági igazgató vagyonyilatkozatának őrzéséért és kezeléséért a fenntartó a felelős.

11. Amennyiben a könyvtár munkavállalóját/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottját a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető vagyonyilatkozat-tételre szólítja fel, úgy a nevezett munkavállaló/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott köteles a felszólításnak eleget tenni és valós tartalmú vagyonyilatkozatot beadni. Amennyiben a munkavállaló/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott nem tesz eleget a felszólításnak, úgy a munkavállalók esetében jelen szabályzat 32. c), 36. és 37. pontját kell alkalmazni.

12. A vagyonyilatkozat valós tartalmának megállapítására a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető jogosult kizárólag a 32. pont szerinti eljárás keretében.

V. A vagyonyilatkozat-tételi eljárás

13. A vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésére írásban felhívja. A felhívásnak tartalmaznia kell:

- g) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség indokoltságát,
- h) a vagyonyilatkozat beadásának határidejét,
- i) a vagyonyilatkozat két nyomtatott példányát (4. sz. melléklet),
- j) a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges útmutatót (5. sz. melléklet),
- k) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség késedelmes vagy nem teljesítésének jogkövetkezményeit.

A nyilatkozat alaki és formai követelményei

14. A vagyonyilatkozatot 2 példányban, kézzel vagy géppel kell kitölteni és minden oldalát alá kell írni. A vagyonyilatkozat elektronikus változatát a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető vagy meghatalmazottja bocsátja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkavállaló/ munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott rendelkezésére annak kérése alapján.

15. A vagyonyilatkozat 2 példányát külön-külön A/4-es borítékban kell elhelyezni.

16. A lezárt borítékokat személyesen vagy meghatalmazott útján kell átadni a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezetőnek a felszólításban megjelölt határidőig. Amennyiben a munkavállaló/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott vagyonyilatkozatát meghatalmazott útján juttatja el a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezetőhöz, úgy azt csak a 6. sz. melléklet szerinti meghatalmazással teheti meg. A meghatalmazást a vagyonyilatkozatok nyilvántartásához csatolni kell és azzal azonos módon kell kezelni.

Átvétel

17. A vagyonyilatkozatot a nyilatkozattételre-kötelezettől vagy meghatalmazottjától a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető személyesen vagy az általa kijelölt munkavállaló veszi át. Az átvételkor a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető vagy az általa kijelölt munkavállaló nyilvántartási azonosítót ad, amit a nyilatkozó felvezet mindkét borítékra. A nyilatkozattevőnek a borítékok lezárására szolgáló felületén a lezárásra merőlegesen, a lezáró felületet keresztezve alá kell írnia a borítékot, amiből egyik példány a nyilatkozót, másik példány a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezetőt illeti. A borítékot az átvevőnek is alá kell írnia elismervén, hogy a borítékot lezárva vette át. A boríték egy példánya az átadó és az átvevő aláírásával és az átadás dátumával ellátva visszakerül a nyilatkozattevőhöz.

18. Az átvétel tényét a 7. sz. mellékletben szereplő átadási jegyzőkönyv 2 példányának kitöltésével és aláírásával együttesen elismerik. Az átadási jegyzőkönyv egyik példányát a nyilatkozó, másik példányát a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető vagy az általa kijelölt munkavállaló kapja.

19. Az átvett vagyonyilatkozatot az annak őrzéséért és kezeléséért felelős vezetőnek vagy az általa kijelölt munkavállalónak haladéktalanul el kell helyeznie a vagyonyilatkozatok tárolására kijelölt helyen.

Vagyonnyilatkozat nyilvántartásba vétele és megőrzése

20. Az átvételt követően a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető a beadott vagyonyilatkozatot nyilvántartásba veszi.

21. A nyilvántartásnak el kell különülnie a könyvtár iktatási és érkeztetési rendszerétől. A kizárólag a vagyonyilatkozatok nyilvántartására használt folyamatos számozású szabályzat 3. sz. melléklete szerinti nyilvántartásban nyilvántartási számot üresen hagyni tilos, egy nyilvántartási számon csak egy vagyonyilatkozat szerepelhet. Hibás nyilvántartásba vétel esetén a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető a téves adatot áthúzással jelzi, a helyes adatot fölé írja, és a javítást kézjeggyével ellátja. A nyilvántartás nem helyezhető el átmeneti vagy központi raktárba, nem selejtezhető és nem adható át az MTA Levéltárának.

22. A nyilvántartás tartalmát csak vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető vagy az általa kijelölt munkavállaló ismerheti.

23. A vagyonyilatkozatok nyilvántartását a vagyonyilatkozatok tárolására használt pánccsaszekrénytől elkülönítetten, zárt kazettában kell tárolni. A kazetta kulcsát a vagyonyilatkozatok őrzéséért és kezeléséért felelős vezető vagy az általa kijelölt munkavállaló őrzi, más személy részére megőrzésre nem adhatja át.

24. A vagyonyilatkozatokat a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető vagy az általa kijelölt munkavállaló felbontás nélkül, a nyilvántartás szerinti sorrendben, zárt páncélszekrényben őrzi meg. A páncélszekrény kulcsának biztonságos tárolása a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető felelőssége.

25. Az elhelyezett vagyonyilatkozatokat csak visszaadás és a szabályzat 32. pontja szerinti esetekben lehet a páncélszekrényből kivenni. Vagyonnyilatkozatot megsemmisíteni, selejtezni, átmeneti vagy központi irattárba tenni vagy átadni az MTA Levéltárának nem lehet.

26. A vagyonyilatkozatokat felbontás nélkül kell megőrizni. Amennyiben a nyilatkozó vagyonyilatkozatát úgy kapja vissza, hogy azon annak felbontására utaló jel látható, és a felbontás nem a 32. pont szerinti eljárás keretében történt meg, úgy jegyzőkönyv felvételét kérheti, amihez mellékelni kell a borítékról készült fényképet. A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, amiből 1 példány a nyilatkozót, 1 példány a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezetőt, 1 példány a főigazgatót illeti. A főigazgató 3 tagú bizottságot jelöl ki a jegyzőkönyvben foglaltak kivizsgálására. Amennyiben a főigazgató vagy a gazdasági igazgató vagyonyilatkozatával kapcsolatban készül a jegyzőkönyv, úgy a fenntartó saját hatáskörben intézkedik. A vagyonyilatkozat 32. pont szerinti eljáráson kívüli felbontásának jogkövetkezményeit a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető viseli.

27. A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető csak a 32. pont szerinti eljárás keretében bonthatja fel.

Vagyongyarapodási vizsgálat

28. A vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető ellenőrzési eljárást folytathat.

29. A vagyonyilatkozat csak ellenőrzési eljárás esetén bontható fel. A nyilatkozót a felbontás tényéről, idejéről és okáról részletesen tájékoztatni kell. A tájékoztatás nélküli felbontás jogkövetkezményeit a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezetőt terhelik.

30. Felbontás esetén a 8. sz. melléklet szerinti megtekintési lapot kell kitölteni, amiben rögzíteni kell:

- a megtekintők nevét és beosztását,
- a megtekintés dátumát,
- a megtekintés indokát,
- a megtekintés alapján tett intézkedést.

31. Az ellenőrzésről előzetesen tájékoztatnia kell a főigazgatót és a gazdasági igazgatót, akiknek jelenlétében jegyzőkönyv felvétele mellett bonthatja fel a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető a nyilatkozó vagyonyilatkozatát. A főigazgató és a gazdasági igazgató vagyonyilatkozatát az MTA Titkársága (fenntartó) vezeti. A főigazgató és a gazdasági igazgató vagyonyilatkozata kizárólag a fenntartó által lefolytatott vagyongyarapodási vizsgálat keretében bontható fel. A főigazgató és a gazdasági igazgató vagyonyilatkozatát a fenntartó által kijelölt 3 tagú bizottság bonthatja fel, a bizottság tagja a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető. A felbontásról jegyzőkönyvet kell felvenni a szabályzat 9. sz. melléklete szerint.

32. A vagyongyarapodási vizsgálat kizárólag az alábbi esetekben folytatható:

- a) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, amennyiben a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető olyan adatok, információk birtokába jut, amelyek ismeretében indokoltá válik a vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatása.
- b) ha a nyilatkozó vagyoni helyzetére vonatkozó, a bejelentő nevével, aláírásával és azonosíthatóságát biztosító adataival ellátott beadvány alapján alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, beosztásából, feladat- vagy munkaköréből, illetve a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
- c) ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nem nyilatkozott a felszólításban megjelölt határidőre. Amennyiben a nyilatkozó igazolni tudja, hogy önhibáján kívül nem adta át vagyonyilatkozatát, és azt a határidő lejárta után 8 napon belül pótolja, a vagyongyarapodási vizsgálat jelen pont szerint nem indítható el.

Az a) és b) bekezdések szerinti eljárás során a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető a nyilatkozót köteles meghallgatni. A meghallgatáson részt vesz

- a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető,
- a nyilatkozó munkavállaló/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott és/vagy jogi képviselője,
- további tagként a főigazgató és a gazdasági igazgató,
- a jegyzőkönyvvezető.

Amennyiben a meghallgatott nyilatkozó a főigazgató vagy a gazdasági igazgató, úgy a fenntartó jelöli ki a meghallgatáson résztvevő további tagot.

A meghallgatás előtt a résztvevőknek a 10. sz. melléklet szerinti titoktartási nyilatkozatot kell aláírniuk, ami a meghallgatás jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A jegyzőkönyvet és

mellékleteit a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával együtt kell megőrizni és azonos módon kezelni.

A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni 2 példányban, amiből egyik példány a nyilatkozóé. A jegyzőkönyv másik példányát elkülönített helyen, zárt páncélszekrényben kell tárolni. A jegyzőkönyv azonosítószámát a vagyonyilatkozatok nyilvántartásába fel kell vezetni.

A meghallgatás alapján a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető a nyilatkozó ellen a vagyonyilatkozat egyidejű megküldésével az állami adóhatóságnál a vagyongyarapodás adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezheti, ha a meghallgatást követően a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően. A nyilatkozót a vizsgálat kezdeményezéséről a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető haladéktalanul írásban értesíti.

33. A nyilatkozót az ellenőrzésről és a vizsgálat kezdeményezéséről minden esetben a vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető haladéktalanul írásban értesíti.

Vagyonyilatkozat visszaadása

34. A vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető a nyilatkozó és hozzátartozói vagyonyilatkozatát visszaadja a következő esetekben:

- a) ha a nyilatkozó jogviszonyához, beosztásához, feladat- vagy munkaköréhez kapcsolódó vagyonyilatkozatot ismét meg a 6. pont szerint, akkor a régi vagyonyilatkozatokat az őrzésért és kezelésért felelős vezetőknek az új vagyonyilatkozatok átadásakor vissza kell adnia.
- b) ha az intézmény kikerül a mindenkor hatályos vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló jogszabály hatálya alól, akkor a nyilatkozó vagyonyilatkozatát az őrzésért és kezelésért felelős vezetőknek a jogszabály hatályba lépésétől számított 8 napon belül vissza kell adnia.
- c) amíg az intézmény 3. pontban meghatározott személyeket vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli, az 5., 6. pont szerinti vagyonyilatkozatokat a vagyonyilatkozatok őrzéséért és kezeléséért vezetőknek az utolsó vagyonyilatkozat leadását követő 3. év végét követő 8 napon belül kell visszaadnia a nyilatkozó részére.

35. A vagyonyilatkozatok átadásáról a szabályzat 7. melléklete szerinti átvételi jegyzőkönyvet kell felvenni.

VI.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása, megtagadása

36. Amennyiben a szabályzat 3. pontjában meghatározott munkavállaló a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja, a nyilatkozattételre kötelezett munkavállaló vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül. A jogviszony megszűnésétől számított három évig a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyt nem létesíthet, és egyéb, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

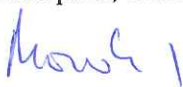
37. Ha a nyilatkozattételre kötelezett munkavállaló a nyilatkozattételt a vagyonyilatkozat-tétel alapját jelentő beosztás, feladat- vagy munkakör felajánlásakor tagadja meg, úgy jogviszonya nem szüntethető meg a 36. pontja alapján. A beosztás, feladat- vagy munkakör elfogadása és a beosztás, feladat- és munkakör betöltése közötti időben megtagadott nyilatkozattételi kötelezettség esetében a munkáltatói jogok gyakorlója mérlegelheti, hogy a 36. pont alapján a nyilatkozattételre kötelezett jogviszonyát megszünteti-e.

VII.

Záró rendelkezések

38. Jelen szabályzatot az osztályvezetői értekezlet 2018. december 5-iki ülésén elfogadta, rendelkezései 2019. január 1. napjával lépnek hatályba azzal, hogy a szabályzat szerinti eljárásrend feltételeit legkésőbb 2019. június 30. napjáig kell megteremteni, és a szabályzat szerinti vagyonyilatkozatok első leadásának határideje nem lehet korábbi, mint 2019. június 30. napja.

Budapest, 2018. december 5.



Monok István
főigazgató



Jakócs Tamás
gazdasági igazgató

Jelen szabályzat módosításra került 2020. június 29-én.

Budapest, 2020. június 29.



Monok István
főigazgató



Baráth Eszter
gazdasági igazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet	Nyilvántartás vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalókról / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottokról
2. sz. melléklet	Felhívás vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére
	Nyilvántartás vagyonyilatkozatokról és meghallgatási jegyzőkönyvekről
4. sz. melléklet	Vagyonyilatkozat minta
5. sz. melléklet	Útmutató vagyonyilatkozat kitöltéséhez
6. sz. melléklet	Meghatalmazás vagyonyilatkozat átadására
7. sz. melléklet	Jegyzőkönyv vagyonyilatkozat átadásáról
8. sz. melléklet	Vagyonyilatkozat megtekintési lap
9. sz. melléklet	Jegyzőkönyv vagyonyilatkozat felbontásáról
10. sz. melléklet	Titoktartási nyilatkozat

1. sz. melléklet

Nyilvántartás vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkavállalókról/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakról

Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Munkáltatói jogkör gyakorlójának beosztása és szervezeti egysége:

Ssz.	Kötelezett		Vagyonyilatkozat-tétel időpontja	Vagyonyilatkozat-tétel esedékességének éve és oka*
	Neve	Beosztása		

*: ismételt nyilatkozat, záró nyilatkozat

2. sz. melléklet

Felhívás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére

Tisztelt !

Tájékoztatom, hogy a könyvtár vagyonynyilatkozat-tételi szabályzatának 3. pontja szerint Önnek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége keletkezett. Ezúton kérem szíves közreműködését a vagyonynyilatkozat-tétel lebonyolításában!

Mellékelten megküldöm a vagyonynyilatkozat nyomtatványt és a vagyonynyilatkozat kitöltésének útmutatóját.

Kérem, hogy vagyonynyilatkozatának kitöltése előtt mind **a könyvtár vagyonynyilatkozat-tételi szabályzatát**, mind **a kitöltési útmutatót olvassa el!**

Amennyiben Ön vagy hozzátartozója más jogviszonyából, beosztásából, munka- vagy feladatköréből eredően már töltött ki jelenleg hatályos vagyonynyilatkozatot, úgy az annak leadásáról szóló, a vagyonynyilatkozat őrzéséért felelős által kiadott igazolást szíveskedjen leadni.

A vagyonynyilatkozatot **a vagyonynyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetéről**, valamint a vagyonynyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor **valós tartalmú** vagyonynyilatkozatot tesz.

Tájékoztatom továbbá **a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről (l. a könyvtár vagyonynyilatkozat-tételi szabályzatának 36-37. pontjai és 32. c) pontja):**

Ha a kötelezett határidőre nem tesz vagyonynyilatkozatot, a könyvtár írásban felszólítja arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse.

Ha **e határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni**, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez utóbbi esetben a kötelezett a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonynyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

Aki vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, azzal szemben a könyvtár vagyonynyilatkozat-tételi szabályzatának 32. pontja szerint kell eljárni.

Kérem, hogy vagyonynyilatkozatát lehetőség szerint minél előbb, de legkésőbb 30 napon belül megtenni és azt részemre **személyesen vagy meghatalmazott útján átadni szíveskedjék.**

Kelt:.....

Tisztelettel:

.....

Mellékletek:

1. sz. melléklet: vagyonynyilatkozat nyomtatvány

2. sz. melléklet: Kitöltési útmutató és tájékoztató

3. sz. melléklet

Nyilvántartás vagyonyilatkozatokról és meghallgatási jegyzőkönyvekről

Munkáltatói jog gyakorlója / vagyonyilatkozat őrzéséért és kezeléséért felelős vezető:

Szervezeti egység:

Nyilatkozattételre kötelezett		Vagyonyilatkozat		Vagyonyilatkozat visszaadásának		Felbontás		Meghallgatás jegyzőkönyvének azonosítószáma
neve	beosztása/rokonsági fok	nyilvántartási száma	átvételének ideje	ideje	oka*	ideje	oka*	

* A Vagyonyilatkozat-tételi szabályzat vonatkozó pontjának száma

4. sz. melléklet

VAGYONNYILATKOZAT

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma:

--	--	--	--	--	--

A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK .

I. rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcíme:

II. rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL¹

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft
2. év Ft
3. év Ft
4. év Ft
5. év Ft

¹ Minden esetben a jövedelem közterhekkkel csökkentett összegét kell bevallani

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingtatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje, jogcíme:
.....

b) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:.....
a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca . hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje, jogcíme:
.....

b) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:.....
a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca . hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje, jogcíme:
.....

b) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:.....
a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca . hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése:
címe: város/község hrsz.,
alapterülete:.....m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
aranykorona-értéke:

b) megnevezése:
címe: város/község hrsz.,
alapterülete:.....m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
aranykorona-értéke:

c) megnevezése:
címe: város/község hrsz.,
alapterülete:.....m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi:

típus rendszám.....

a szerzés ideje, jogcíme:

típus rendszám.....

a szerzés ideje, jogcíme:

típus rendszám.....

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

alkotó cím nyilvántartási szám.....

a szerzés ideje, jogcíme:

alkotó cím nyilvántartási szám.....

a szerzés ideje, jogcíme:

alkotó cím nyilvántartási szám.....

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

megnevezés db nyilvántartási szám.....

a szerzés ideje, jogcíme:

megnevezés db nyilvántartási szám.....

a szerzés ideje, jogcíme:

megnevezés db nyilvántartási szám.....

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) azonosító adat..... megnevezés
a szerzés ideje, jogcíme:

b) azonosító adat..... megnevezés
a szerzés ideje, jogcíme:

c) azonosító adat..... megnevezés
a szerzés ideje, jogcíme:

d) azonosító adat..... megnevezés
a szerzés ideje, jogcíme:

e) azonosító adat..... megnevezés
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

névérték..... megnevezés szám

névérték..... megnevezés szám

névérték..... megnevezés szám

névérték..... megnevezés szám

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

pénzintézet betétkönyv száma összeg.....

pénzintézet betétkönyv száma összeg.....

pénzintézet betétkönyv száma összeg.....

pénzintézet betétkönyv száma összeg.....

pénzintézet betétkönyv száma összeg.....

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

összeg..... pénzügyi számlaszám

összeg..... pénzügyi számlaszám

összeg..... pénzügyi számlaszám

összeg..... pénzügyi számlaszám

összeg..... pénzügyi számlaszám

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

azonosító adat..... megnevezés

azonosító adat..... megnevezés

azonosító adat..... megnevezés

azonosító adat..... megnevezés

azonosító adat..... megnevezés

V. rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája²:

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája³:

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

² Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

³ Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

C)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája⁴:

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

⁴ Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

**A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI,
VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ
ADATOK⁵**

I. rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek⁶

neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

II. rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL⁷

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

⁵ Minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra külön ki kell tölteni.

⁶ A kívánt rész aláhúzendó!

⁷ Minden esetben a jövedelem közterhekkkel csökkentett összegét kell bevallani

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

A) Ingatlanok

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

b) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

c) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi:

típus rendszám.....

a szerzés ideje, jogcíme:

típus rendszám.....

a szerzés ideje, jogcíme:

típus rendszám.....

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:
a szerzés ideje, jogcíme:
a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

alkotó cím nyilvántartási szám.....
a szerzés ideje, jogcíme:

alkotó cím nyilvántartási szám.....
a szerzés ideje, jogcíme:

alkotó cím nyilvántartási szám.....
a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

megnevezés db nyilvántartási szám.....
a szerzés ideje, jogcíme:

megnevezés db nyilvántartási szám.....
a szerzés ideje, jogcíme:

megnevezés db nyilvántartási szám.....
a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) azonosító adat..... megnevezés
a szerzés ideje, jogcíme:

b) azonosító adat..... megnevezés
a szerzés ideje, jogcíme:

c) azonosító adat..... megnevezés
a szerzés ideje, jogcíme:

d) azonosító adat..... megnevezés

a szerzés ideje, jogcíme:

e) azonosító adat..... megnevezés

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

névérték..... megnevezés szám

névérték..... megnevezés szám

névérték..... megnevezés szám

névérték..... megnevezés szám

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

pénzintézet betétkönyv száma összeg.....

pénzintézet betétkönyv száma összeg.....

pénzintézet betétkönyv száma összeg.....

pénzintézet betétkönyv száma összeg.....

pénzintézet betétkönyv száma összeg.....

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

összeg..... pénzintézet számlaszám

összeg..... pénzintézet számlaszám

összeg..... pénzintézet számlaszám

összeg..... pénzüintézet számlaszám

összeg..... pénzüintézet számlaszám

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejáratí ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

azonosító adat..... megnevezés

azonosító adat..... megnevezés

azonosító adat..... megnevezés

azonosító adat..... megnevezés

azonosító adat..... megnevezés

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája⁸:

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája⁹:

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

⁸ Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

⁹ Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

C)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája¹⁰:

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

¹⁰ Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes

Útmutató vagyonynyilatkozat kitöltéséhez

A vagyonynyilatkozat kitöltése előtt mindenképpen olvassa el a könyvtár vagyonynyilatkozat-tételi szabályzatát!

A vagyonynyilatkozatot kézzel (tollal) vagy géppel, két példányban kell kitölteni, és minden oldalát alá kell írnia a nyilatkozónak. A nyilatkozattevő közeli hozzátartozói¹¹ esetében külön- külön nyilatkozatot kell kitölteni szintén 2-2 példányban, és minden oldalát alá kell írni.

Amennyiben elírás történik, azt kijavítani nem lehet, hanem az elrontott vagyonynyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjen kihúzni/áthúzni. A nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező pótlapok csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál (vagy ezen a lapon külön) szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.

A vagyonynyilatkozatot kérjük, NE hajtsa össze!

A vagyonynyilatkozat leadásakor a nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárása szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A borítékot az őrzését felelős személy nyilvántartási azonosítóval látja el.

A vagyonynyilatkozat egyik példánya a nyilvántartása vétel után a kötelezettnél marad, míg a másik példányt az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

I. rész. Személyi adatok

A kötelezett az előírt személyi adatokat megadja.

¹¹ Közeli hozzátartozó a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér [Ptk. 8:1. § (1)].

II. rész: A nyilatkozatot adó éves jövedelme

Vagyonynyilatkozat-tételkor a megelőző 5 évre vonatkozó adatokat kell feltüntetni, évenként, a december 31-i állapotnak megfelelően. Önkéntes alapon ezen túlmenő adatok is szerepeltethetők.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény [Szja. tv.] rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az **összevont adóalapba tartozó** (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) **jövedelmek**, továbbá **a külön adózó jövedelmek** (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonynyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja tv. szerint **bevételnek nem számító** és az Szja. törvény 1. számú melléklete szerint **adómentesnek minősülő bevételek** is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyereség, nyeremény játékokon nyer összeg, stb), amely összegek származását röviden célszerű jelölni/megnevezni.

A vagyonynyilatkozatot tevő évenkénti jövedelmének feltüntetésénél egyrészt meg kell jelölnie, hogy az milyen tevékenységből származnak, másrészt annak a közterhekkel csökkentett összegét kell megadni.

III. rész: Vagyoni nyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre!

A házassági vagyonközösség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonynyilatkozatában. Házassági vagyonjogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak különvagyona, így:

- a házasságkötéskor megvolt,
- a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott,
- a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű,
- a különvagyon értékén szerzett, valamint
- a házassági vagyonjogi szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy.

Az élettársi vagyontársaság az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni – a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít!

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy hasznélvezetével terhelt termőföldről,

függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Értelmező rendelkezések:

Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely **nyilvántartás** vagy **közokirat** (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni [az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény].

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár: 10 000 m²,

1 kat. hold: 5 754,642 m²,

1 négyszögöl: 3,59665 m².

B) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3. illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.

Gépjárművek: a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel,

egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem. A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

Védett műalkotás, védett gyűjtemény: a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek. [1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről]

Egyéb ingóságok: akkor tüntetendőek fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a vagyonynyilatkozat tétel benyújtása időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét (2008 januárjától 690.000 Ft) meghaladja. Az értéket **Önnek kell felbecsülnie**, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.

Ugyancsak e pontban tüntetendőek fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

Értelmező rendelkezések:

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkészletek, evőeszközkészletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

Értékpapír: e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait. Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 338/A-338/D. §-a, vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb. Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a 7.pont táblázatos részében kell szerepeltetni. Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a

névértéküket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

Takarékbetét: e pontban szíveskedjék közölni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben a rendelkezésre álló pénzügyösszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevél, egyéb betéti okirat adatait is.

Értelmező rendelkezések:

Pénzügyintézet: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet.

Az **önkéntes biztosító pénztárak** nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzügyintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetők, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a vagyonyilatkozatot tevő időszak dec. 31-i állapot szerint, a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

Készpénz: e pontban a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a kitöltést megelőző év december 31-én rendelkezésre álló, a 3. pontban megjelölt értékhatárt meghaladó készpénzállományt szíveskedjék feltüntetni.

Pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés: itt kell nyilatkozni a pénzügyintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal, stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve házastársa/élettársa, gyermeke által kölcsönadott pénzügyösszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a 3. pontban megjelölt értékhatárt. A pénzügyintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzügyintézet által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően. Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló III. rész 1. pontban kell nyilatkozni. Amennyiben az **adós magánszemély** írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejárat idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

Más vagyontárgyak: itt lehet bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük viszont ennél több.

III. rész: Tartozások

Pénzintézettel szembeni tartozások: itt kell feltüntetnie a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjen megjelölni.

Magánszemélyekkel szembeni tartozások: amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

IV. rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Értelmező rendelkezések:

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény [Szja. 3. § 34. pont].

Az érdekeltség jelenlegi arányára vonatkozóan a kitöltést megelőző év december 31-i állapotának megfelelő adatot szíveskedjék feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottan.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában az Önre eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjék

megjelölni, a kitöltés évét megelőző évre vonatkozó adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegeként viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló I. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselő: döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviselőre jogosult beosztása/tisztsége.

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó nyilatkozat kitöltési szabályai

A vagyonyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyet és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

A vagyonyilatkozat ezen részét annyi példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él.

A vagyonyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai megegyeznek a fent részletesen ismertetett kitöltési szabályokkal.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeit a könyvtár vagyonyilatkozat-tételi szabályzata tartalmazza.

Annak, aki a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni. Továbbá a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a hivatkozott törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

Nem minősül a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának, ha annak a kötelezett önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ez esetben az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles a vagyonyilatkozat-tételnek eleget tenni. (Ennek elmulasztása azonban már a kötelezettség megtagadásának fog minősülni.)

Meghatalmazás vagyonyilatkozat átadására

Alulírott

(anya neve:, szem. ig. sz.:

lakcím:.....)

meghatalmazom

.....-t

(anya neve.:, szem. ig. sz.:,

lakcím:.....),

hogy a egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján megtett vagyonyilatkozatom nevemben leadja (név, beosztás), mint a vagyonyilatkozatok őrzéséért és kezeléséért felelős vezető részére.

Kelt,

.....

meghatalmazó

.....

meghatalmazott

A meghatalmazást elfogadom:

Kelt,

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.

(név, lakcím, szem. ig. sz.)

2.

(név, lakcím, szem. ig. sz.)

7. sz. melléklet

Jegyzőkönyv vagyonyilatkozat átadásáról

Jelen vannak:

..... (név, beosztás) mint átvevő

..... (név, beosztás) mint átadó

A mai napon a könyvtár vagyonyilatkozat-tételi szabályzata alapján
..... kötelezett vagyonyilatkozatát tartalmazó zárt borítékot
átvettem/átadtam*.

Kelt:.....

.....
átadó

.....
átvevő

* megfelelő aláhúzendó.

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott (név, munkakör, beosztás) kijelentem, hogy a napján megtartandó meghallgatási eljárással kapcsolatban tudomásomra jutó minden adatot, tényt, körülményt, ismeretet bizalmasan kezelem, harmadik személynek tudomására nem hozom, illetve nem teszem hozzáférhetővé.

Tudomásul veszem, hogy kizárólag törvényes jogkörében és a törvényes módon eljáró hatóság írásbeli rendelkezése alapján közölhetem a hatósággal.

Tudomásul veszem, hogy a jelen titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül terhel. Kelt: Budapest.....

.....

aláírás